

Datenbankadministrator (m/w/d)

Hilf uns als Datenbankadministrator (m/w/d) unsere Erfolgsgeschichte weiterzuschreiben. Wir bieten dir dafür mehr als nur einen Arbeitsplatz. Uns ist vor allem wichtig, dass du dich bei uns wohlfühlst. Dafür sorgen wir mit flexiblen Arbeitszeiten, moderner Arbeitsplatzausstattung (auch im Homeoffice!), Team-Events, einer familiären Arbeitsatmosphäre und vielem mehr. Wir freuen uns auf dich!



Deine Aufgaben

- Betreuung von Datenbanksystemen (Oracle, SQL Server, Postgres)
- Durchführung von Installationen, Migrationen und Patching
- Unterstützung unsere Kunden in deren Datenbanklandschaften

Deine Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Informatik
- Wünschenswert Erfahrung in einer der drei Datenbankplattformen
- Kenntnisse im Linux Umfeld und der Systemadministration wären hilfreich
- Spaß an kundenorientierter Arbeit und neuen Herausforderungen
- Selbständiges Arbeiten mit hohem Qualitätsanspruch
- Gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten dir mehr als nur einen Arbeitsplatz



Offene Unternehmenskultur und ein kollegiales sowie familiäres Arbeitsumfeld



Flexible Arbeitszeiten



Homeoffice uneingeschränkt möglich



Moderne und erstklassige Arbeitsplatzausstattung nach individuellem Wunsch (auch im Homeoffice)



Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten



Leistungsorientiertes Vergütungssystem und attraktive Zusatzleistungen wie vermögenswirksame Leistungen



Regionale Kunden, dadurch keine Übernachtung beim Kunden nötig



Gemeinsame Team-Events, wie regelmäßige In- oder Auslandsreisen beispielsweise auf die kanarischen Inseln



Kostenfreie Parkplätze direkt vor der Tür



ÖPNV Haltestelle 100m vom Firmengebäude entfernt



Möglichkeit auf Firmenwagen



Moderne Büros mit Wohlfühlatmosphäre

Herr Ingerle ist dein direkter Ansprechpartner für Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle und dem Bewerbungsprozess. Deine Bewerbung kannst du gerne per Mail senden.

jobs@graef.com
0231 222 429 44